Plan de la Gestión de la Configuración

Sistema de Gestión de Tareas

*1.5*

**Índice**

[1. Introducción 3](#_Toc358452394)

[1.1. Propósito 3](#_Toc358452395)

[1.2. Alcance 3](#_Toc358452396)

[1.3. Definiciones 3](#_Toc358452397)

[1.4. Referencias 3](#_Toc358452398)

[2. Gestión de Configuración del Software (SCM) 4](#_Toc358452399)

[2.1. Organización de SCM 4](#_Toc358452402)

[2.2. Responsabilidades de SCM 4](#_Toc358452403)

[2.3. Herramientas, Entorno e Infraestructura 5](#_Toc358452404)

[2.4. Calendario 5](#_Toc358452405)

[3. Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM) 6](#_Toc358452406)

[3.1. Identificación de la configuración 6](#_Toc358452410)

[3.1.1. Identificación de los ítems de configuración 6](#_Toc358452415)

[3.1.2. Denominación de los ítems de configuración 6](#_Toc358452416)

[3.2. Control de la Configuración 9](#_Toc358452417)

[3.2.1. Integrantes y Roles de Comité de Cambios 9](#_Toc358452418)

[3.2.2. Actividades del Comité de Cambios 9](#_Toc358452419)

[3.3. Estado de la Configuración 9](#_Toc358452420)

[3.3.1. Reportes para el Estado de la Configuración 9](#_Toc358452421)

[3.4. Auditoria de la Configuración 10](#_Toc358452422)

[3.4.1. Actividades del Auditor 10](#_Toc358452423)

[3.4.2. Reportes para la Auditoria 10](#_Toc358452424)

.

# Introducción

En el presente documento se define la organización y responsabilidades de los involucrados en la GCS, y asimismo se describe las actividades que se llevaran a cabo para el buen desarrollo de GCS.

## Propósito

El propósito es identificar los ítems de la configuración y establecer una denominación estándar que se usará en los diferentes proyectos de la empresa. Asimismo, establecer el control de cambios que acompañará el ciclo de vida de los artefactos de un proyecto.

## Alcance

Las actividades incluidas en el plan de la SCM son:

* Identificación de ítems
* Denominación de ítems
* Identificación de roles y responsabilidades
* Definición del cronograma del plan de SCM
* Definición de la línea base
* Control de cambios

El presente plan solo se aplica al proyecto Sistema de Gestión de Tareas.

## Definiciones

**SCM**

Gestión de la Configuración de Software

## Referencias

No aplica

# Gestión de Configuración del Software (SCM)



## Organización de SCM

Planeamiento de la GCS

Identificación de la GCS

Control de la GCS

Estado de la Contabilidad de la GCS

Auditoría de la GCS

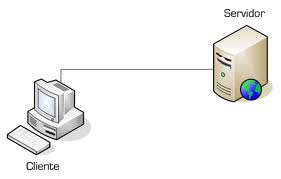
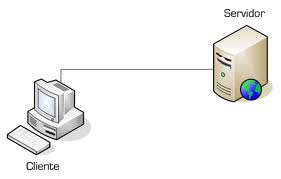
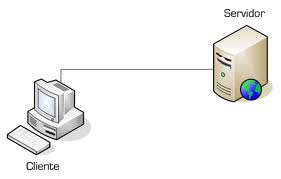
Gestión y Entrega de las Releases del Software

## Responsabilidades de SCM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rol | **Miembros** | **Responsabilidades** | **Niveles de Autoridad** |
| Director de Proyecto | Lenis Wong | Supervisar que el equipo utilice el repositorio y el funcionamiento de la Gestión de la Configuración.  Coordina con el Administrador de SCM. | Toda autoridad sobre el proyecto. |
| Administrador de SCM | José Ríos Vega | Administración y mantenimiento del repositorio. | Operar las funciones de la gestión de la configuración. |
| Inspector de aseguramiento de Calidad | Eysenck Gómez | Auditar la gestión de la configuración.  Verificar que los elementos del sistema satisfacen las necesidades del cliente. | Auditar la gestión de la configuración. |
| Equipo de Desarrollo | José Ríos Vega  Eysenck Gómez  Katherine Velásquez | Realizar operaciones sobre los ítems de la configuración generados durante el proyecto. | Para cada miembro se especifica un nivel de autoridad según los ítems a los que puede acceder. |

## Herramientas, Entorno e Infraestructura

**Repositorio Remoto**



Repositorio Local

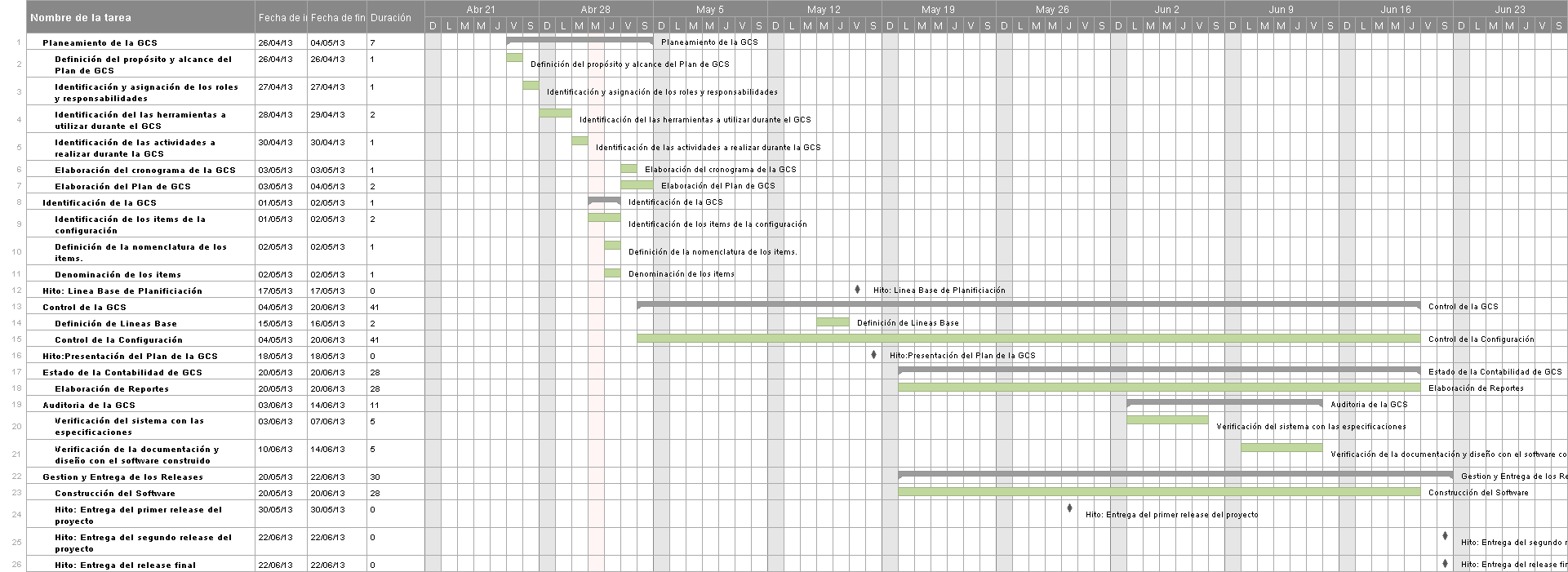
Repositorio Local

Repositorio Local

**GIT**

**TortoiseGIT**

## Calendario



# Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)



## Identificación de la configuración



### Identificación de los ítems de configuración

Para el desarrollo del proyecto se definen los ítems de configuración en base a los entregables identificados en el modelo de procesos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo | Nombre del Ítem | Fuente | Extensión | Proyecto |
| E | Plan de Gestión de la Configuración | E | DOC | SGT |
| E | Cronograma de Gestión de la Configuración | E | PNG | SGT |
| E | Plan de Gestión del Proyecto | P | DOC | SGT |
| E | Project Charter | P | DOC | SGT |
| E | Work Breakdown Structure | P | PNG | SGT |
| E | Cronograma del Proyecto | P | PNG | SGT |
| E | Documento de Procesos de Negocio | P | DOC | SGT |
| E | Lista de Requisitos Funcionales y no Funcionales | P | XLS | SGT |
| E | Trazabilidad de Casos de Uso y Requisitos | P | DOC | SGT |
| E | Especificaciones de Caso de Uso Gestionar Comentarios | P | DOC | SGT |
| E | Especificaciones de Caso de Uso Gestionar Tareas | P | DOC | SGT |
| E | Especificaciones de Caso de Uso Login al Sistema | P | DOC | SGT |
| E | Especificaciones de Caso de Uso Monitoreo de Asistencias | P | DOC | SGT |
| E | Especificaciones de Caso de Uso Monitoreo de Estadísticas | P | DOC | SGT |
| E | Especificaciones de Caso de Uso Monitoreo de Tareas | P | DOC | SGT |
| E | Especificaciones de Caso de Uso Monitoreo de Usuarios | P | DOC | SGT |
| E | Diagrama de Casos de Uso | P | PNG | SGT |
| E | Trazabilidad de Casos de Uso y Clase de Análisis | P | DOC | SGT |
| E | Documento de Análisis | P | DOC | SGT |
| E | Documento de Diseño | P | DOC | SGT |
| E | Documento de Micro Diseño de Caso de Uso Monitoreo de Asistencias | P | DOC | SGT |
| E | Documento de Micro Diseño de Caso de Uso Gestión de Comentarios | P | DOC | SGT |
| E | Documento de Arquitectura | P | DOC | SGT |
| E | Configuración | P | PY | SGT |
| E | Configuración WSGI | P | PY | SGT |
| E | Manage | P | PY | SGT |
| E | Models | P | PY | SGT |
| E | Tests | P | PY | SGT |
| E | Views | P | PY | SGT |
| E | Urls | P | PY | SGT |
| E | Plan de Pruebas | P | DOC | SGT |
| E | Casos de Prueba Unitarias de Caso de Uso Login al Sistema | P | XLS | SGT |
| E | Casos de Prueba Unitarias de Caso de Uso Gestión de Tareas | P | XLS | SGT |
| E | Casos de Prueba Unitarias de Caso de Uso Monitoreo de Tareas | P | XLS | SGT |
| E | Plan de despliegue | P | DOC | SGT |
| E | Diagrama de despliegue del proyecto | P | DOC | SGT |

### 

### Denominación de los ítems de configuración

La nomenclatura se ha definido de la siguiente manera:

* Los ítems que no son específicos al proyecto serán identificados únicamente por su acrónimo.

**ACRONIMOPROYECTO**

* Los ítems que son específicos al proyecto pero que no están asociados a un componente del proyecto serán identificados por acrónimo del proyecto y el acrónimo derivado del tipo de artefacto.

**ACRONIMOPROYECTO\_ACRONIMOARTEFACTO**

* Los ítems que son específicos al proyecto y están asociados a un componente específico serán identificados por el acrónimo del proyecto, acrónimo del componente y el acrónimo derivado del tipo de artefacto.

**ACRONIMOPROYECTO\_ACRONIMOARTEFACTO\_ACRONIMOCOMPONENTE**

Se ha asignado la nomenclatura mencionada a cada ítem identificado en el modelo de procesos:

Gestión de Proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| SGT-PGP | Plan de Gestión del Proyecto |
| SGT-PC | Project Charter |
| SGT-WBS | Work Breakdown Structure |
| SGT-CP | Cronograma del Proyecto |

Modelo de Negocios:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| SGT-DPN | Documento de Procesos del Negocio |

Requisitos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| SGT-LRFNF | Lista de Requisitos Funcionales y no Funcionales |

Análisis y Diseño:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| SGT-TCUR | Trazabilidad de Casos de Uso y Requisitos |
| SGT-ECU-GC | Especificaciones de Caso de Uso Gestionar Comentarios |
| SGT-ECU-GT | Especificaciones de Caso de Uso Gestionar Tareas |
| SGT-ECU-LS | Especificaciones de Caso de Uso Login al Sistema |
| SGT-ECU-MDA | Especificaciones de Caso de Uso Monitoreo de Asistencias |
| SGT-ECU-MDE | Especificaciones de Caso de Uso Monitoreo de Estadísticas |
| SGT-ECU-MDT | Especificaciones de Caso de Uso Monitoreo de Tareas |
| SGT-ECU-MDU | Especificaciones de Caso de Uso Monitoreo de Usuarios |
| SGT-TCUCA | Trazabilidad de Casos de Uso y Clases de Análisis |
| SGT-DA | Documento de análisis |
| SGT-DD | Documento de diseño |
| SGT-DCU | Diagrama de Casos de Uso |
| SGT-MD-MDA | Documento de Micro Diseño de Caso de Uso Monitoreo de Asistencias |
| SGT-MD-GC | Documento de Micro Diseño de Caso de Uso Gestión de Comentarios. |

Implementación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| SGT-DAR | Documento de Arquitectura |
| SGT-C | Configuración |
| SGT-CWSG | Configuración WSG |
| SGT-M | Manage |
| SGT-MS | Models |
| SGT-TS | Tests |
| SGT-VS | Views |
| SGT-US | Urls |

Pruebas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| SGT-PP | Plan de Pruebas |
| SGT-CPU-LS | Casos de Pruebas Unitarias de Caso de Uso Login al Sistema |
| SGT-CPU-GT | Casos de Pruebas Unitarias de Caso de Uso Gestión de Tareas |
| SGT-CPU-MDT | Casos de Pruebas Unitarias de Caso de Uso Monitoreo de Tareas |

Despliegue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| SGT-PD | Plan de despliegue |
| SGT-DDP | Diagrama de despliegue del proyecto |

Gestión de Configuración (SCM):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomenclatura** | **Entregable** |
| SGT-PGCS | Plan de Gestión de la configuración de software |
| SGT-CGCS | Cronograma del plan de Gestión de la configuración de software |

## Control de la Configuración

### Integrantes y Roles de Comité de Cambios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol | **Responsabilidades** |  |
| Auspiciante del Proyecto | Dar su opinión sobre las decisiones tomadas por el CCC.  Resolver decisiones empatadas. |  |
| Gerente del Proyecto | Evaluar las solicitudes de cambios y hacer recomendaciones. |  |
| Arquitecto de Software | Evaluar el impacto del cambio en las diferentes áreas del proyecto. |  |
| Representantes de los GPI’s afectados | Dar su opinión sobre cómo afecta el cambio a su área.  Aprobar la solicitud de cambio. |  |

### Actividades del Comité de Cambios

El Comité de Control de Cambios se encarga de:

* Recibir las solicitudes de cambios y evaluarlas.
* Clasificar el cambio y darle una prioridad.
* Determinar y evaluar el impacto del cambio solicitado en las diferentes Gerencias.
* Determinar y evaluar el impacto del cambio solicitado en los diferentes módulos del proyecto.
* Aprobar las solicitudes de cambio.
* Generar un informe de rechazo de la solicitud en caso no sea aprobada, indicando los motivos.
* Agrupar los cambios por paquetes para su implementación.
* Asignar a un equipo para que se encargue del cambio.

## Estado de la Configuración

### Reportes para el Estado de la Configuración

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** | SGT-EC-LCDA |
| **Nombre:** | Lista de cambios realizados al documento de análisis de un Proyecto |
| **Propósito:** | Llevar un control de los cambios realizados al documento de análisis y el estado en el que se encuentran. |
| **Datos de Entrada:** | * Código del Proyecto * Código del Ítem * Rango de Fechas |
| **Datos de Salida** | * Primera versión aprobada * Nombre del Cambio solicitado * Estado del cambio solicitado * Estado de la implementación del cambio. * Persona encargada de la implementación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** | SGT-EC-LSCA |
| **Nombre:** | Lista de Solicitudes de Cambio aprobadas del documento de Especificación de un CUS de un Proyecto |
| **Propósito:** | Verificar que los cambios solicitados a un CUS fueron realizados en la fecha apropiada. |
| **Datos de Entrada:** | * Código del Proyecto * Código del documento de Especificación del CUS * Rango de Fechas |
| **Datos de Salida** | * Código de la Solicitud * Estado de la Solicitud * Fecha de la Aprobación * Versión del documento de Especificación del CUS * Fecha de la Versión del documento |

## Auditoria de la Configuración

### Actividades del Auditor

Las actividades del auditor son las siguientes:

* Identificar las auditorias y revisiones que se van a llevar a cabo.
* Definir los procedimientos y tareas que se van a llevar a cabo para la realización de la auditoria y/o revisión.
* Definir el equipo de trabajo que se va a encargar de las auditorias y/o revisiones de los diferentes ítems.
* Planificar y calendarizar las tareas que se van a realizar para llevar a cabo la auditoria y/o revisión.
* Elaborar reportes según los resultados obtenidos.

### Reportes para la Auditoria

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** | SGT-A-LILB |
| **Nombre:** | Lista de los ítems que conforman una Línea Base del proyecto. |
| **Propósito:** | Verificar que los ítems que conforman la línea base del proyecto tienen la versión correcta y han sido aprobados. |
| **Datos de Entrada:** | * Código del Proyecto * Nombre de la Línea Base |
| **Datos de Salida** | * Código del Ítem * Nombre del Ítem * Versión del Ítem * Fecha de Ultima modificación * Estado del último cambio. * Estado del Ítem |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código:** | SGT-A-LCAILB |
| **Nombre:** | Lista del último cambio aprobado de los ítems de la Línea Base de Construcción de un Proyecto |
| **Propósito:** | Verificar que los cambios aprobados de los ítems de la Línea Base han sido implementados. |
| **Datos de Entrada:** | * Código del Proyecto |
| **Datos de Salida** | * Código del Ítem * Nombre del Ítem * Versión del Ítem * Nombre del Cambio * Estado del Cambio |